



# SAGENE IDRETTSFORENING

Sagene IF ble stiftet i 1921 og er et tradisjonelt fleridrettslag. Vi har aktivitet i fotball, innebandy, bandy, landhockey, bryting, judo, rugby, tennis, håndball, sykkel, turn, allidrett, rumpeldunk, sjakk og spill (esport og rollespill). Vi er en breddeklubb der målet er å få med flest mulig lengst mulig. Sagene IF har geografisk tilhørighet til Bydel Sagene (indre Oslo) og teller om lag 3500 medlemmer. Vi har en liten stab med 13 ansatte i om lag 9 årsverk, og klubben har en årlig omsetning på i underkant av 20 mill. kr. Vi holder til i klubbhuset på Voldsløkka is- og landhockeybane og i Bjølsenhallen, og drifter en rekke av Oslo kommune sine idrettsanlegg i bydelen. Du kan lese mer på våre nettsider [www.sageneif.no](http://www.sageneif.no).

## Sagene IF søker økonomiansvarlig

Vi søker nå en dyktig økonomiansvarlig som skal lede arbeidet med å bygge en bærekraftig økonomi i Sagene IF. Klubben har vokst mye og raskt de siste 10 årene, og vi har utfordringer med å utvikle vår organisasjon i takt med dette. Vi har derfor et stort fokus på organisasjonsbygging, og en viktig del av dette er å knytte til oss kompetanse og ressurser på økonomi og økonomistyring. Økonomiansvarlig vil ha ansvar for den daglige driften av klubbens økonomi, og å utvikle gode strukturer og rutiner for vår økonomistyring. Økonomiansvarlig rapporterer til daglig leder og vil være en del av ledergruppa i Sagene IF.

### Ansvar og oppgaver:

- Bygge struktur og rutiner for god drift av klubbens økonomi.
- Ledet arbeidet med budsjettering og økonomistyring, herunder likviditetsstyring.
- Behandle og kontrollere alle typer bilag og lønnsutbetalinger.
- Fakturere medlemmer og kunder, og kreve inn utestående.
- Opplæring av og informasjon til frivillige.
- Rapportere til daglig leder og styret.
- Dialog med regnskapsfører og revisor.

### Kompetanse og erfaring:

- Relevant høyere økonomisk utdanning er ønskelig, student under slik utdanning med noe relevant erfaring kan være aktuelt
- Erfaring med økonomistyring og ledelse i en frivillig organisasjon er en fordel .
- Erfaren bruker av IT som arbeidsverktøy.
- Kunnskap om idretten som frivillig organisasjon vil telle positivt.

### Personlige egenskaper

- Er nøyaktig, ansvarsfull og pålitelig.
- Er strukturert og liker systemer.
- Har høy arbeidskapasitet og er effektiv.
- Har gode samarbeidsevner, skaper tillit og kommuniserer tydelig.
- Evner å stå i tidvis krevende økonomiske situasjoner.
- Det vil bli lagt stor vekt på personlige egenskaper ved tilsetting

### Vi tilbyr

- Varierte, spennende og utfordrende oppgaver i et veldig hyggelig miljø.
- Lederrolle i å bygge en klubb med stort potensial og der alle får være med.
- Fleksibel på arbeidstid og arbeidssted.
- Gode pensjons- og forsikringsordninger

# SAGENE IDRETTSFORENING

**Arbeidssted:** Klubbhuset på Voldsløkka.  
**Stillingsprosent:** 50 % fast stilling.  
**Arbeidstid:** Etter avtale, fleksibelt  
**Lønn:** Etter avtale.  
**Politiattest:** Politiattest må framvises i tråd med idrettens lov.  
**Tiltredelse:** Så raskt som mulig.

**Søknad:**

Søknad med CV og referanser sendes på e-post til [post@sageneif.com](mailto:post@sageneif.com) innen 13. februar 2025.

**Spørsmål kan rettes til:**

Daglig leder Vibeke Thiblin, telefon 22230100-tast 3, epost [post@sageneif.com](mailto:post@sageneif.com)

---

## Sagene Idrettsforening

*1997: Årets Idrettslag i Oslo Idrettskrets*

*2001: Idrettens verdipris fra Norges Idrettsforbund*

Postadresse: Pb 3488 Bjølsen, 0406 Oslo  
Epost: [post@sageneif.com](mailto:post@sageneif.com)  
Web: [www.sageneif.no](http://www.sageneif.no) / [Facebook.com/SageneIF](https://Facebook.com/SageneIF)

Besøksadresse: Stavangergata 32, 0468 Oslo  
Telefon: 22230100  
Org. nr. 985 413 320