***Mal Sjekkliste årsmøte***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeidsoppgave** | **Frist** | **Utført** |
| Vi har kontaktet valgkomiteen! | 3 - 6 mnd før |  |
| Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere loven vår | 3 - 6 mnd før |  |
| Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere vårorganisasjonsplan! | 3 mnd før |  |
| Vi har tatt kontakt med revisor! | 2 mnd før |  |
| Vi har oppdatert medlemsregistret vårt! | Nov – des |  |
| Vi har delegert oppgavene til dem som skal skrive årsrapportene | 1 - 2 mnd før |  |
| Vi har regnskapet klart til presentasjon for revisor | 1 - 2 mnd før |  |
| Vi har rapportert til idrettsregistreringen | Innen 30. April |  |
| Vi har en oppdatert handlingsplan med tilhørende budsjett | 1 mnd før |  |
| Vi har sendt ut innkalling til årsmøtet | 1 mnd før |  |
| Vi vet hvem som skal lede årsmøtet | 1 mnd før |  |
| Vi har lagt siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen | 1 - 2 uke før |  |
| Vi har behandlet innkomne forslag | 1 - 2 uke før |  |
| Vi har mottatt valgkomiteens innstilling  | 1 - 2 uke før |  |
| Vi har laget styrets innstilling til ny valgkomité | 1 - 2 uke før |  |
| Vi har kontroll på hvem som har stemmerett | 1 uke før |  |
| Vi har satt opp og sendt ut en agenda og sakspapirer i tråd med lovens § 13 | 1 uke før |  |
| Vi har gitt informasjon til idrettskretsen om hvem den nye lederen av idrettslaget er | 1 mnd etter |  |
| Vi har oppdatert våre nettsider med nytt styre | 1 mnd etter |  |
| Vi har oppdatert opplysningene i Brønnøysundsregistret | 1 mnd etter |  |
| Vi har kontaktet idrettskretsen for å få vite hva idrettslaget kan få hjelp til | 1 mnd etter |  |
| Vi har sendt ut/publisert en signert protokoll | 1 mnd etter |  |