

SJEKKLISTE HALLVAKT

OPPGAVE	BESKRIVELSE	GJORT (X)
ÅPNE	Hent vaktnøkkelen i nøkkelboksen merket "hverdag " eller "helg" i bunn av trappen.	
	Ta opp gitteret øverst i trappa, lås opp hoveddørene og de rommene som skal brukes.	
	Skru på lyset i hele hallen (grønne knappene på rommet merket "kontoret")	
	Lås opp vaktbua, og ta opp gitteret (nøkkel står i bokser på veggen i vaktbua)	
	Alle personlige ting (jakker, vesker, mat, drikke) skal ligge på bakrommet til kiosken eller på disken rett til høyre for inngangsdøra til kiosken (regler fra mattilsynet).	
	Slå på vakttelefonen (pin kode 1652) og ha den med deg hele tiden.	
	Les sjekklisten og brannrutinene (henger på veggen)	
Kiosken	Få i gang kassa, oppskrift ligger på benken. Ikke gå fra kiosken uten å lukke og låse helt!	
	Sett fram alle varer (ligger i skuffene) på disken.	
	Kok kaffe (oppskrift på benken). Kom i gang med vaffelsteking (stk opp 2- 4 stk)	
	Ta fram 1- 2 toast fra fryseren på bakrommet, varm opp toastjernet (oppskrift på benken).	
	Ta ut av oppvaskmaskinen og sett inn alt møkkete.	
	Hygiene (regler fra mattilsynet): Vask hendene hver gang du får inn i kiosken, bruk vasken ved inngangsdøren. Alt møkkete skal i den møkkete sonen (merket), alt rent skal i den rene sonen (merket). Bruk engangsklutene som står på benken (en pr vakt). Egen mat og drikke skal ikke blandes med mat/ drikke i kiosken (ikke på disken, ikke i kjøleskapet), sett maten på banken til høyre for inngangsdøren til kiosken og ta pause på møterommet når du skal spise.	
Hallen	Gå gjennom alle rom i hele hallen	
	Putte søppel som ligger omkring i søppelbøttene	
	Fylle på såpe, tørkepapir, toalettpapir i garderober og toaletter om nødvendig	
	Fjerne ting som står foran branndører og ligger inntil ovner	
	Plukke opp gjenglemte ting og legge i gjenglemtkassen	
	Notere feil/ mangler/ ødelagt nederst på sjekklisten	
Service	Vær tilgjengelig for brukerne av hallen (svar på spørsmål, lås opp dører...)	
	Håndhev ordensregler og hjemmelagsregler.	
	Låse rom som ikke brukes.	
	Sørg for at møterommet ser ok ut og at de som har møter får kaffe.	
	"Kast ut" folk som ikke har noe i hallen å gjøre eller som bryter ordensreglene	
Stenge kiosken	Rydd alle varer på plass der de skal være.	
	Tøm ut og skyll kaffekannene, tørk av vaffeljernet og toastjernet.	
	Sett inn i oppvaskmaskinen og skru den på.	
	Tørk av alle overflater (kast engangskluten etterpå) og fei gulvet.	
	Sjekk at fryser/ kjøleskap er skikkelig lukket.	
STENGE	Tøm og bytt pose i alle søppelkasser (fulle sekker settes på renholdsrommet på matchbanen)	
	Lukk igjen alle branndører (trykk på bryter for å få magneten til å slippe)	
	Lås alle dører til alle rom, inkludert toaletter og garderober.	
	Fyll ut og signer sjekklisten og legg den i hylla merket "hallvakt" på møterommet.	
	Skru av vakttelefonen og sett den til lading ved behov.	
	Slukk lyset i hele hallen (grønne knappene på rommet merket "kontoret")	
	Ta ned gitteret til vaktbua (nøkkel på veggen) og lås døra til bua	
	Smekk igjen hoveddørene (magnet) og ta ned gitteret øverst i trappen.	
	Legg vaktnøkklene i nøkkelboksen i bunn av trappen ved butikken	

BESKJEDER TIL DRIFTSLEDER/ DAGLIG LEDER:	
Feil/ mangler/ ødelagt: Lag som ikke har møtt opp til sine treninger: Lag som ikke overholdt ordensreglene: Annet:	

Signatur vekten _____ **Dato:** _____