

Sagene IF	Dato: 14.5.25
Instruks for frivillighetskomiteen – Vedtatt av styret 3.6.2025	Side: 1 av 2

Bakgrunn

Vår forenings største aktivum er medlemmene. Vi har søkt sammen i et fellesskap med formål å drive idrett under NIF-paraplyen. For å ivareta alle foreningens oppgaver, og nå ambisjonen om å at alle medlemmene skal finne seg til rette sosialt og idrettslig (aktivitetsmessig), har vi behov for kontinuerlig tilflyt av frivillige. For at kontingent og avgifter ikke skal bli for høye må vi ha en økning både i antall frivillige og i antall år de bidrar. Som en del av samarbeidet med Oslo Idrettskrets er vi også med som «Nabolagsklubb» og her er Frivillighet en av fire obligatoriske innsatsområder. Inneværende syklus i dette samarbeidet er 2025 og 2026. I Sagene IFs virksomhetsplan er Frivillighet en av fem innsatsområder.

Målsetning/formål

Frivillighetskomiteen skal jobbe kreativt og aktivt med rekruttering, utvikling og ivaretagelse av frivillige, blant foreningens medlemmer. Frivillighetskomiteen har **ikke** ansvar for rekruttering av tillitsvalgte (styre, valgkomité, kontrollutvalg, etc.).

Det er et mål for arbeidet at foreningen, både kompetansemessig og kapasitetsmessig, skal få løst sine oppgaver, slik de er beskrevet i Virksomhetsplan og organisasjonshåndboka, uten å ha noen «Tordenskiolds soldater».

Organisering

Rapporterer til: Primærkontakten for Nabolagsklubb.

Bemanning: Leder, nestleder og min. 4 medlemmer.

Oppnevnt i styremøte 3.6.25 – Siri, Mette og Federico.

Funksjonstid: Oppnevnes for 2 år om gangen. Leder og min. 2 medlemmer i partallsår, nestleder og min. 2 medlemmer i oddetallsår.

Oppnevnt av: Styret.

Ressursperson: Rune Hauger kan tilkalles.

Arbeidsoppgaver

1. Utrede og lage en skriftlig oppsummering av hva man får igjen for å være frivillig i SIF (lavere avgifter, sosialt miljø/frivilligfest, T-skjorte/genser e.l., med SIF-logo, attest, opplæring, ...?)
2. Kontrollere/sørge for at det beskrives hvilke oppgaver som skal løses i hver enkelt funksjon/rolle, hvem man rapporterer til og hvilke rettigheter og plikter som følger funksjonen. Utarbeides i samarbeid med gjeldende gruppe/operativt ansvarlig.
3. Beskrive rekrutteringsprosessen og utarbeide verktøy/hjelpemidler/maler som gruppene kan bruke overfor sine utøvere og foreldre.
4. Sørge for/kontrollere at de som rekrutteres får opplæring, før eller rett etter at de har tiltrådt.
5. Bistå og sørge for at gruppene utarbeider planer og rutiner for ivaretagelse av de frivillige, både faglig og sosialt samt sørge for at det blir gjennomført.
6. Sørge for at de frivillige underveis i sesongen blir sett og verdsatt for sitt arbeid.
7. Sørge for at det blir utarbeidet en plan og et opplegg for utvikling av frivillige som kan tenke seg nye oppgaver/roller.
8. Ivareta Sagene IF sine forpliktelser innenfor innsatsområdet Frivillighet, av konseptet «Nabolagsklubb».
9. Etablere rutiner for at alt frivillighetsarbeid blir registrert og rapportert inn i foreningens årsrapport.
10. Evaluere arbeidet og avgi beretning til foreningens årsrapport.

11. Etablere rutiner for innmeldingsskjema som skal fylles ut også med opplysninger om yrke, og ajourføre medlemsdatabasen med slike opplysninger for alle foreningens medlemmer. Alternativt etablere og ajourføre lister over yrkene til medlemmer og foresatte. Begge deler forutsatt at det er mulig innenfor GDPR-lovgivningen.

Framdriftsplan

Fra oppstart og til årsmøtet 2026 bruker komiteen tiden til å utrede, beskrive og utvikle materiell nevnt under arbeidsoppgaver. I tillegg jobber de for å rekruttere flere medlemmer til komiteen og organisere arbeidet for neste fase.

Umiddelbart etter årsmøtet starter neste fase som går ut på å bistå gruppene i rekrutteringen av nye frivillige samt sørge for at alle nye frivillige får opplæring og hjelp i oppstarten av arbeidet de har påtatt seg.

Eventuell «godtgjørelse»

I henhold til foreningens retningslinjer gis ingen godtgjørelse i form av penger, men komiteens medlemmer gis de samme tilbud, giveaways etc. som øvrige frivillige. Deltakelse på relevante kurs og samlinger for kompetanseheving og erfaringsutveksling er også aktuelt.

Økonomien/budsjettet

Frivillighetskomiteens økonomiske ressurser framgår av foreningens budsjett og skal forvaltes på en forsiktig og god måte for å nå komiteens og foreningens mål. Foreningen er innforstått med at frivillighet ikke er gratis og at det vil medføre en del kostnader både å ivareta og utvikle de som jobber frivillig.

Henvisninger og hjelpemidler

- * Virksomhetsplan for Sagene IF
- * SIFs organisasjonsplan
- * SIFs organisasjonshåndbok
- * Nabolagsklubb <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/oslo/nabolagsklubb/>
- * SIFs nettsider www.sageneif.no