



SAGENE IDRETTSFORENING

Leieavtale

1. Avtaleparter:

Utleier:

Sagene IF

Postadresse: Pb 3488 Bjølsen, 0406 Oslo

Besøksadresse: Bjølsenhallen, Moldegata 7, 0445 Oslo.

Epost: post@sageneif.no

Tlf: 92660636

Kontaktperson: Daglig leder Vibeke Thiblin

Leietaker:

Navn på firma/ organisasjon:

Organisasjonsnummer:

Fakturaadresse (epost):

Kontaktperson (navn, epost, tlf):

Partene har i dag inngått en leieavtale for på de vilkår som følger under.

2. Leietider

Det er avtale følgende leietider:

Ukedag / dato / klokkeslett:

Antall timer totalt i leieperioden: timer

Leietaker må gi beskjed senest en uke før ved ønske om å slette eller endre leietider.

3. Leiepriser

Leieprisen pr. time: kr

Totalpris: kr.

På grunn av tidligere utfordringer med å kreve inn leie fra leietakere, vil utleier sende faktura til oppgitt fakturaadresse for hele leieperioden i forkant av første trening. Fakturaen må i sin helhet betales innen utgangen av leietiden.

4. Utleiers og leietakers plikter og rettigheter

	Rettigheter	Plikter
Utleier	<ul style="list-style-type: none"> • Fakturere leietaker avtalt pris etter endt aktivitet. • Håndheve anleggets ordensregler og sikkerhetsregler. • Enerett til kioskdirift. • Stenge anlegget hvis været/ forholdene/ økonomien gjør det umulig å holde det åpent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for tilstrekkelig tilsyn, vedlikehold og vakt hold. • Sørge for at leietaker kommer inn på spilleklart anlegg iht avtale. • Sørge for at leietaker er informert om ordensregler og sikkerhetsregler. • Videreformidle feil og mangler til Oslo kommune og følge opp at de blir utbedret. • Informere leietaker ved eventuell stenging av anlegget.
Leietaker	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgang til spilleklart anlegg iht bookede tider. • Tilgang til garderobes. • Nødvendig assistanse av vakt. • Redusert faktura ved stengt anlegg iht avtale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gi beskjed senest en uke før ved ønske om å endre eller slette bookede leietider. • Betale faktura for leie til forfall. • Ha ansvarlig kontaktperson over 18 år. • Ta ansvar for nøkler og nøkkelkoder. • Sette seg inn i sikkerhetsregler og ordensregler. • Sørge for eget utstyr. • Rydde anlegget etter bruk (søppel, mål, vant...)

5. Tvister

Tvistespørsmål mellom partene søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal tvisten forelegges Oslo kommune (idrettsavdelingen), som med endelig virkning avgjør tvisten.

Denne avtalen er utarbeidet i to eksemplarer – ett til hver av partene.

Sign:

For Sagene IF

For leietaker