# HALLVAKTER BJØLSENHALLEN

## Regler

1. Daglig leder publiserer vaktlisten (lagenes vaktperioder) i juni og november hvert år. Den publiseres her: <http://sageneif.no/vare_idretter/innebandy/bjolsenhallen/hallvakter/>
2. Arbeidsutvalget i innebandy har ansvar for å informere sine lagledere om vaktlisten og rutiner knyttet til den.
3. Lagleder har ansvaret for at eget lag fyller sine vakter før vaktperioden starter. Lagleder, eller vaktene selv, legger inn hvem som har vakt når direkte i dokumentet [her](https://docs.google.com/spreadsheets/d/117r8N9o2x-voLc1avuWjrt6z6j0EnusqZa-tPTW_OrE/edit?usp=sharing).
4. Hallvaktens arbeidstid: Man – fre Kl. 16 – 22.45, lø 9- 19, søn 10- 20.
5. Vaktnøkkelen til hallen ligger i nøkkelboksen merket ”vakt BH” som henger på veggen nederst i trappen i 1. etasje. Daglig leder sender koden til nøkkelboksen til lagleder og vakta videresender til den enkelte vakt.
6. Vaktens ansvar og oppgaver er i beskrevet i:
	1. Hallvaktsinstruksen – ligger i hallvaktspermen i vaktbua og [her](http://sageneif.no/vare_idretter/innebandy/bjolsenhallen/hallvakter/).
	2. Sjekklisten – ligger i hallvaktspermen i vaktbua og [her](http://sageneif.no/vare_idretter/innebandy/bjolsenhallen/hallvakter/).
7. Vakta skal være tilstede hele tiden, det er derfor ikke anledning til å trene i under hallvakten.
8. Vakter som ikke har anledning til å ta sin vakt, må selv ordne med vikar og betaling av denne. Det ligger en vikarliste [her](http://sageneif.no/vare_idretter/innebandy/bjolsenhallen/hallvakter/).
9. Vakter som vet at de ikke kan komme til åpning av hallen kl. 16 pga jobb, må ta kontakt med daglig leder senest 2 dager før vakten å gi beskjed om dette.
10. Hvis sykdom e.l. gjør at vakta ikke kan komme, må vedkommende ta kontakt med sin lagleder så fort som mulig.