|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Bruker\Desktop\Sagene_logo_farger_35mm.jpg | RollebeskrivelseTreneransvarlig |

# Rollebeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse | Med denne funksjonen sikrer klubben at frivillige, de aktive og foreldrene har en felles forståelse for hvordan man trener i klubben.  Treneransvarlig skal kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner.  Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben.Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.  Klubben skal benytte FIKS for å sikre at spillere er forsikret, trenere har riktig kompetansenivå, kan melde på lag i serier, registrere kamprapporter, involvere frivillige til å påta seg nødvendige klubb- og lagroller og ikke minst skal FIKS være et styringsverktøy for å bli/være en ”Kvalitetsklubb”. For å bli ”Kvalitetsklubb nivå 1” må klubben ha én person som innehar rollen FIKS-ansvarlig.***"Klubben skal ha en person som er FIKS-ansvarlig."***Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.  Klubben skal benytte FIKS for å sikre at spillere er forsikret, trenere har riktig kompetansenivå, kan melde på lag i serier, registrere kamprapporter, involvere frivillige til å påta seg nødvendige klubb- og lagroller og ikke minst skal FIKS være et styringsverktøy for å bli/være en ”Kvalitetsklubb”. For å bli ”Kvalitetsklubb nivå 1” må klubben ha én person som innehar rollen FIKS-ansvarlig.***"Klubben skal ha en person som er FIKS-ansvarlig."*** |
| Ansvar | * Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for all gjennomføring av aktiviteter i klubben. * Ansvarlig for at sportsplanen blir revidert og oppdatert * Planlegging – ansvarlig for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres. * Gjennomføring – ansvarlig for at trenerforumene blir gjennomført iht. sportsplan minimum 3 trenerforum pr år. * Oppfølging – skal følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne! * Utdanning – skal kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning. * Rekruttering av nye trenere samt en kurspådriver for trenere i klubben. * Være en trener for trenerne * Pådriver for å sikre god rekruttering og oppstart av nye årskull * Ha oversikt over nye trenere som kommer inn i klubben. * Ansvarlig for å arrangere barne og ungdomsfotballkvelden * Ha fokus på FAIR PLAY |
| Rapporterer til | Leder AU/Sportslig leder fotball |
| Kompetanse | Barnefotballkvelden  Ungdomsfotballkvelden  NFF Trenerveileder  Grasrottreneren  UEFA trener B, hvis man ikke har det så bør det på plass innen 2 år  Lederkurs FLK1  Interne Sagene kurs |
| Nyttige hjelpemidler | [Hjemmeside Sagene IF](https://sageneif.no/)  [Hjemmeside Sagene IF Fotball](https://sageneif.no/vare_idretter/fotball/)  [Hjemmeside Sagene IF Politiattest](https://sageneif.no/for_frivillige/politiattest/)  [Klubbhåndbok](https://sageneif.no/for_medlemmer/)  [Organisasjonskart](https://sageneif.no/om_sagene_if/var_organisasjon/)  Sportsplan Sagene IF  [Sportsplan Sagene IF Fotball](https://sageneif.no/vare_idretter/fotball/sportslig_plan/) |

# Historikk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Når | Hvem | Beskrivelse | Godkjent |
| Opprettet | 03.01.17 | Einar Eriksen | Første versjon | Styremøte |
| Endret | 04.12.18 | Einar Eriksen | Andre versjon | Styremøte |