**Trenerkontrakt Sagene IF**

# **1. Avtaleparter**

|  |
| --- |
| **ARBEIDSTAKER (TRENER)** |
| Navn:  |  |
| Personnummer (11 siffer): |  |
| Adresse: (gateadresse, postnummer): |  |
| E- post: |  |
| Telefonnummer:  |  |
| Kontonummer:  |  |

|  |
| --- |
| **ARBEIDSGIVER (KLUBBEN)** |
| Navn:  | Sagene Idrettsforening |
| Adresse: | Pb 3488 Bjølsen, 0406 Oslo.  |
| Telefon: | 22230100 |
| E- post:  | post@sageneif.com  |

**2. Avtaleperiode:**

Treneren ansettes i midlertidig stilling, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (1) e), med tiltredelse 01.01.2018, og fratrer uten ytterligere oppsigelse 31.12.2018. Dersom arbeidsforholdet varer utover ett år, vil Arbeidsgiver sende skriftlig varsel om tidspunkt for fratreden senest en måned før fratredelsesdato, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (4).

**3. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde:**

Treneren er ansatt som trener for følgende lag/ gruppe:

Treneren er ansvarlig for det sportslige opplegget for sitt lag/ gruppe.

 Oppgaver:

* Delta i å lage en treningsplan for laget/ gruppa for sesongen.
* Planlegge og gjennomføre alle treninger med sitt lag/gruppe.
* Lede laget/ gruppa i terminfestede kamper/stevner.
* Være et forbilde innenfor Fair Play og anti- doping.

Treneren skal informere Sagene IF om han/ hun har oppgaver/ verv for andre idrettslag.

**4. Arbeidstid og arbeidsomfang:**

Treneren skal lede sitt lag/ gruppe i treninger og kamper sesongen 2018.

Dette utgjør:

* Antall timer med trening pr uke/ sesong:
* Antall timer med kamp pr uke/ sesong:

Reisetid til og fra det ordinære arbeidssted (treninger, kamp, stevne) regnes ikke som arbeidstid.

Ved eventuelt fravær skal arbeidstaker melde fra til nærmeste overordnede. Ikke avtalt fravær anses som brudd på denne avtalen og kan medføre reduksjon i godtgjørelse eller heving av avtale.

**5. Arbeidssted:**

Trenerens primære arbeidssted er arbeidsgivers idrettsanlegg. I tillegg må Arbeidstaker påregne annet arbeidssted dersom det er nødvendig for å kunne utføre arbeidsoppgavene iht. arbeidsavtalen.

**6**. **Rapportering**:

Treneren forholder seg til og rapporterer til sin nærmeste overordnede, som er:

**7. Forutsetninger for arbeidsforholdet:**

Treneren innestår for at han/hun ikke har opptrådt eller vil opptre på en måte som må anses å være i strid med NIFs formål, virksomhet eller kjerneverdier og som er uforenlig med stillingen. Dette innbefatter blant annet doping, kampfiksing og andre handlinger som er egnet til å skade idrettens anseelse og omdømme.

Treneren aksepterer å være underlagt NIFs og NIFs organisasjonsledds regler og vedtak herunder NIFs straffe- og dopingbestemmelser, og at sanksjoner/straff etter NIFs regelverk kan ilegges dersom han/hun bryter NIFs eller NIFs organisasjonsledds regler eller vedtak. Arbeidstaker samtykker i at saker vedrørende brudd på dopingbestemmelsene kan avgjøres med endelig virkning av Court of Arbitration for Sport (CAS). Dette innebærer at en voldgiftsavgjørelse i CAS aksepteres som endelig, og at dette i utgangspunktet avskjærer adgang til prøving av avgjørelsen for alminnelige domstoler.

Arbeidstaker er innforstått med at de ovennevnte forutsetninger er avgjørende forutsetninger for ansettelsen, og at brudd på disse kan medføre oppsigelse eller avskjed i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

For arbeidstaker som skal utføre oppgaver som krever politiattest:

Arbeidstaker skal utføre oppgaver for Arbeidsgiver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming og plikter å fremvise politiattest.

**8. Lønn og annen godtgjørelse:**

Alle ansatte i Sagene IF lønnes iht [Sagene IFs lønnspolitikk](https://docs.google.com/document/d/1GMvzczhioFANp54wAqr6lUPO38xFfNscartiBpiAWHQ/edit?usp=sharing).

Ved timelønn:

Timelønn utgjør: kr.

Lønn utbetales til oppgitt bankkonto den 15. hver måned, etter timeliste fra treneren attestert av leder for trenerens avdeling.

Ved årslønn:

Lønn for hele perioden utgjør: kr.

Lønn (hele eller deler) utbetales til oppgitt bankkonto den 15. disse månedene:

Treneren har i tillegg rett til følgende ytelser:

* Arbeidsrelaterte utgifter dekkes etter regning iht. forutgående avtale mellom Sagene IF og treneren.
* Utstyrspakke.
* Kurs.
* Fritak fra treningsavgift for en person.

Følgende må være i orden før lønn utbetales:

* Treneren må ha fremvist gyldig politiattest til Sagene IF.
* Treneren må ha skattekort/frikort, eller det trekkes 50 %.
* Treneren må levere ordentlig utfylt timeliste signert av din avdelingsleder.
* Treneren må ha innfridd kompetansekravene i avtalen eller det må foreligge en plan for hvordan de skal innfris.

Feriepenger er inkludert i lønnen.

Trener blir registrert som medlem av Sagene IF og medlemsavgiften betales av Sagene IF.

Arbeidsgiver har rett til å foreta trekk i trenerens lønn for tilgodehavende arbeidsgiver måtte få på treneren i anledning arbeidsforholdet, herunder blant annet ved feilutbetaling. Før trekket foretas skal treneren varsles.

Godtgjørelse for ubekvem arbeidstid og/eller overtidsarbeid er å anse inkorporert i trenerens ordinære lønn og gir således ikke rettigheter utover dette.

**9. Kompetansekrav:**

Sagene IF stiller følgende kompetansekrav til treneren:

* Gjennomført Sagene Ifs kurs ”Velkommen til Sagene IF”.
* Deltatt på Sagene Ifs årlige anti- doping samlinger for trenere.
* Fullført Sagene Ifs førstehjelpskurs.
* ……

Sagene IF forplikter seg til å tilby treneren de kurs som skal til for å tilfredsstille kompetansekravene.

**10.** **Retningslinjer for trenere:**

Treneren skal sette seg inn i og drive sin aktivitet i tråd med følgende overordnede retningslinjer:

1. [Sagene Ifs grunnleggende filosofi](http://sageneif.no/om_sagene_if/var_filosofi/)
2. [Sagene Ifs lover, regler og retningslinjer.](http://sageneif.no/om_sagene_if/vare_lover_og_regler/)
3. [Sagene Ifs fair play kort](http://sageneif.no/for_medlemmer/fair_play_hos_oss/)
4. [Sagene Ifs anti- doping policy.](http://sageneif.no/for_medlemmer/vi_er_rent_idrettslag_/var_antidoping_policy/)
5. Sagene Ifs sportsplan og sportsplanen i egen idrett/avdeling.
6. ……

Arbeidstaker kan ikke, uten forutgående godkjennelse fra arbeidsutvalget i sin avdeling/ idrett, forplikte arbeidsgiver økonomisk i forhold til tredjepart.

**11. Markeds- og sponsoravtaler**

Under arbeidstakers utføring av arbeid for arbeidsgiver, plikter arbeidstaker å benytte utstyr og bekledning i tråd med klubbens markedsavtaler.

Arbeidstaker plikter i rimelig utstrekning medvirke i gjennomføringen av idrettslagets markedsavtaler, slik utøvere plikter iht. NIFs lov § 14-5.

**12. Oppsigelse:**

En måned gjensidig oppsigelsesfrist regnet fra den 1. i nærmeste påfølgende måned.

Dersom treneren vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til ansettelsesavtalen eller gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd, kan arbeidsgiver heve ansettelsesavtalen med øyeblikkelig virkning (avskjed).

Denne avtale er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Oslo, 1. Januar 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Sagene IF Treneren