



DRIFTSAVTALE

FOR

IDRETTSHALLER EID AV BYMILJØETATEN

1. Partene

Mellom Oslo kommune v/Bymiljøetaten (heretter kalt BYM), organisasjonsnummer 996 922 766 og Sagene idrettsforening (heretter kalt driver), organisasjonsnummer 985 413 320 er det inngått avtale om drift av Bjølsen idrettshall (heretter kalt anlegget).

Driver skal under avtalens løpetid være en organisasjon med idrettsformål og være medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité gjennom Oslo Idrettskrets.

Partene oppnevner en kontaktperson som de kan forholde seg til.

Kontaktperson for driver:
Navn: Vibeke Thiblin
Adresse: Pb 3488 Bjølsen,
0406 OSLO
E-mail: post@sageneif.no

Telefon/mobil: 926 60 636

Kontaktperson for BYM:
Navn: Simen Røgeberg
Adresse: Postboks 9336 Grønland,
0135 OSLO
E-mail:
simen.rogeberg@bym.oslo.kommune.no
Telefon/mobil: 916 73 861

Ved skifte av kontaktperson, skal dette umiddelbart, skriftlig meddeles den annen part.

2. Bakgrunn

BYM eier, forvalter og har hovedansvaret for drift av anlegget. Dette innebærer at BYM følger opp teknisk drift og vedlikehold av anlegget.

3. Avtalens omfang

Avtalen omfatter Bjølsenhallen med tilhørende bygninger og areal.

4. Avtalens varighet

Avtalen løper i en periode på fem år; fra 01.01.2015 til 31.12.2019. I avtaleperioden kan avtalen sies opp av begge parter med en oppsigelsesfrist på 6 måneder.

Oppsigelsen skal være skriftlig.

5. Bruken av anlegget

Anlegget skal kun brukes til idrettslige formål, med mindre det foreligger særskilt skriftlig samtykke fra BYM. Manglende svar på forespørsel om samtykke skal anses som avslag.

All brukstid på hverdager mellom kl. 08.00 og kl. 16.00 fordeles av BYM.

Bymiljøetaten

Postadresse:

Telefon: 02180

Org.nr:

NO996.992.766MVA

Postboks 9336 Grønland,
0135 Oslo

E-post: postmottak@bym.oslo.kommune.no

Besøksadresse: Hollendergata 5

Oslo Idrettskrets fordeler all brukstid til terminfestede kamper og trening etter kl. 16.00 på hverdager og i helgene, iht. sine gjeldende retningslinjer.

Driver er ansvarlig for administrasjon og tilsyn av hallen og forplikter seg til å ha hallen åpen for trening/arrangement f.o.m. 15.08 t.o.m. 31.05. Bruk ut over dette skal avtales særskilt med BYM.

Åpningstidene skal som et minimum være:

Mandag – torsdag	fra kl. 16.00-22.30
Fredag	fra kl. 16.00-22.00
Lørdag	fra kl. 09.00-18.00
Søndag	fra kl. 10.00-20.00

Hallen stenges senest 15. min etter siste treningstime.

Det avholdes ett årlig møte, med representanter fra begge parter til stede, hvor oppgaver knyttet til drift og vedlikehold tas opp og søkes avklart. BYM fører referat fra møtet. Referatet omfordeles til møtedeltakerne.

6. Drivers oppgaver

Driver skal

- tilrettelegge for den idrettslige aktiviteten på anlegget
- forestå administrasjon og tilsyn av hallen med idrettsgarderobene, som blant annet innebærer:
 - Ha en ansvarlig representant på stedet i hallens åpningstid
 - Tilsyn med brukergruppene
 - Låse og lukke dører og vinduer
 - Stenge dusjer
 - Rydding
 - Enklere renhold i helger som bl.a. innebærer å tømme søppelbøtter og moppe gulv
 - Ansvar ved rømning i forbindelse med brannalarmer iht. anleggets branninstruks
 - Å umiddelbart meddele BYM skriftlig ved feil på ventilasjonsanlegg og varmeanlegg
 - Å umiddelbart meddele BYM skriftlig om feil og mangler på BYM sin eiendom

BYM inngår avtale med renholdsbedrift som skal sørge for jevnlig renhold av anlegget på hverdager i perioden 15.08 til 24.06 med unntak av helligdager.

Oppgaver som påligger driver etter avtalen, og som denne ikke har utført, kan BYM trekke ut av driftsbidraget.

7. Drivers rettigheter

Driver har rett til å kreve inngangspenger ved egne idrettsarrangement.

Driver skal følge de til en hver tid gjeldene retningslinjer for halleie fastsatt av BYM. **Se vedlegg 1.**

Driver skal følge de til en hver tid gjeldene retningslinjer for fast reklame fastsatt av BYM. **Se vedlegg 2.**

Driver har i forbindelse med hvert enkelt arrangement rett til å sette opp arrangementsspesifikk (stevne)reklame på banen. Reklamen skal fjernes umiddelbart etter hvert arrangement.

Driver har alle salgsrettigheter innenfor anlegget i forbindelse med den idrettslige aktiviteten som foregår på anlegget.

8. Drivers plikter og ansvar

Driver skal ha en ansvarlig representant i hallen som må være fylt 18 år og ha gjennomgått brannopplæring i regi av BYM.

Driver er ansvarlig for at inventar, utstyr og driftsmateriell blir brukt, vedlikeholdt og lagret på en forsvarlig måte.

Skjødesløs eller ureglementert bruk av utstyr, vil medføre erstatningsplikt for driver. Utgifter i forbindelse med slike skader har BYM rett til å trekke fra i driftsbidraget.

Driver er ansvarlig for skader på anlegget som er forårsaket av drivers uaktsomhet; dette inkluderer også frostskafer på og i bygninger. Skader påført anlegget skal driver skriftlig umiddelbart melde fra til BYM om.

Ved innbrudd skal driver straks anmelde forholdet pr telefon til Oslo politi, kriminalavdelingen. Det må oppgis at Oslo kommune er eier av anlegget. Eventuelle stjålne gjenstander og skader må oppgis. Bekreftelse på anmeldelsen sendes til Oslo kommune, Bymiljøetaten, Postboks 716 Sentrum, 0106 Oslo.

Forholdet meldes deretter skriftlig snarest mulig til Oslo kommune v/Bymiljøetaten. Oversikt over skadens omfang og kommunens stjålne gjenstander sendes snarest mulig til BYM.

Kommer stjålne gjenstander til rette, sendes det skriftlige melding om dette til BYM.

Driver er ansvarlig for snarest mulig å melde brann- og vannskader til BYM.

Driver er ansvarlig for å følge de brannvernsinstruksjoner som er gjeldende på anlegget til en hver tid.

Vakt- og ordensinstruks som er vedlegg til denne avtalen, skal følges opp av driver. **Se vedlegg 3.**

Driver er selv ansvarlig for å forsikre eget innbo og løsøre.

Driver er ansvarlig for at begrensninger som blir gitt av BYM når det gjelder bruk av anlegget blir fulgt. BYMs begrensninger skal være begrunnet.

9. BYMs oppgaver

Kommunale avgifter og energiutgifter tilknyttet drift av anlegget dekkes av BYM.

Vedlikehold av bygningsmassen / idrettshallen er BYMs ansvar. Dog slik at det kan inngås skriftlig avtale med driver om enklere vedlikehold mot dugnadsgodtgjørelse.

10. Økonomi/driftsbidrag

Driftsbidragets størrelse bestemmes av anleggets størrelse og kompleksitet. Avtalt bidrag er kr **180 000,-**.

Driftsbidraget utbetales i to terminer, i april og oktober hvert år

For å få utbetalt fullt driftsbidrag, er det en forutsetning at driver har utført sine avtalefestede oppgaver. Eventuell gjeld til BYM kan fratrekkes i driftsbidraget.

11. Mislighold

En part har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes, så fremt det ikke i forkant foreligger skriftlig tillatelse fra BYM:

- Utleie/utlån til ikke-idrettslige formål
- Fremleie av salgsrettigheter
- Innkreving av halleie i strid med gjeldene retningslinjer
- Grove brudd på avtalens øvrige punkter

Listen er ikke uttømmende.

Ved heving har driver krav på bidrag for den delen av oppdraget som er utført i henhold til kontrakten.

Blir avtaleforpliktelser ikke betalt eller oppfylt innen 14 dager etter at skriftlig påkrav har funnet sted på eller etter forfallsdag, vedtar driver at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål etter tvangsfullbyrdelseslovens § 13-2, tredje ledd, litra a).

Driver vedtar at tvangsfravikelse kan kreves når avtaletiden er løpt ut, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2 3. ledd, litra b).

Flytter ikke driver på oppfordring fra BYM, vedtar driver at tvangsfravikelse kan kreves uten søksmål og dom, jf. tvangsfullbyrdelseslovens § 13-2, tredje ledd, litra d).

12. Opphør av avtalen

Ved opphør av avtalen skal driver tilbakelevere avtalens arealer ryddet og rengjort. Utstyr som driver har disponert/lånt skal tilbakeleveres i samme stand som ved avtaleinngåelsen. Normal elde og slitasje aksepteres.

13. Force majeure

Streik, lockout, blokade eller andre forhold som partene ikke rår over, som for eksempel brann, eksplosjon, naturskade, maskinskade, ukontrollert utstrømming av vann, avbrytelse av tilførsel av vann, strøm, telefon mv., opptøyer, krig, naturkatastrofe eller inngrep av

offentlig myndighet, fritar BYM fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne avtale i den grad de ikke kan oppfylles uten unormalt høye kostnader. Likedan bortfaller under slike forhold plikt til å betale taps- eller skadeerstatning.

14. Tvister

Tvistespørsmål mellom driver og andre brukergrupper søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal tvisten forelegges BYM, som med endelig virkning avgjør tvisten.

Tvistespørsmål mellom partene søkes løst gjennom forhandlinger. Lar det seg ikke gjøre å komme frem til en minnelig løsning, skal tvisten løses ved de alminnelige domstoler.

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder denne avtalen.

Denne kontrakt er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvor av partene beholder hver sitt eksemplar.

Sted/dato:

Oslo kommune v/Bymiljøetaten

.....

Sted/dato:

Driver

.....

Vedlegg:

Vedlegg 1: Utleiereglement

Vedlegg 2: Reklamerettigheter

Vedlegg 3: Vakt- og ordensinstruks