

# UTKAST TIL VIRKSOMHETSPLAN FOR SAGENE IDRETTSFORENING 2024 – 2027

## Til orientering:

*I teksten nedenfor har vi brukt begrepet gruppe for det som vanligvis betegnes som avdeling i Sagene IF. Årsaken er at i norsk idrett brukes (særidretts)gruppe som beskrivelse for de (sær)idrettene som utgjør et fleridrettslag som Sagene IF. Gruppe brukes også i [Sagene IFs lov](#), se § 13.*

## FORORD

Etter oppdrag fra Sagene IF sitt styre har en arbeidsgruppe av frivillige medlemmer utarbeidet det forslaget til Virksomhetsplan for 2024 – 2027 som styret legger fram for behandling på årsmøtet i mars 2024.

Underveis i arbeidet er alle Sagene IF sine medlemmer gjentatte ganger invitert til å være med på å gi sine innspill og synspunkter. Det er avholdt tre medlemsmøter, eget møte med gruppene og et utkast er gjort tilgjengelig for høring blant alle medlemmene.

Dette er en plan for foreningen, Sagene IF. En naturlig forlengelse av denne er at de enkelte gruppene utarbeider sin utviklingsplan som bygger på denne virksomhetsplanen, men der de går mer konkret inn på det som skal til for at de når sine ambisjoner.

## INNLEDNING

Sagene Idrettsforening er et tradisjonsrikt idrettslag med solide røtter i arbeiderbevegelsen. Det opprinnelige navnet var Sagene Ballklubb, stiftelsestidspunktet var 9. juli 1921 og da Arbeidernes Idrettsforbund (AIF) ble opprettet i 1924 var det naturlig å melde seg inn der. I 1927 skiftet klubben navn til Sagene Idrettsforening fordi aktivitetene ble flere enn bare ballidretter. Ved idrettsforliket (sammenslåingen av Norges Landsforbund for idrett og AIF), som en samlet front mot nazismen i september 1940, ble Sagene IF medlem av Norges Idrettsforbund (NIF).

Som AIF-klubb var det naturlige fokuset masseidrett og folkehelse, men det var likevel plass for konkurranseidrett både nasjonalt og internasjonalt. Sagene IF har markert seg i toppen av flere idretter, både under og etter AIF-tiden.

Ved 75-års jubileet ble det likevel uttalt: «Å gi barn og ungdom i distriktet vårt et skikkelig tilbud i fritiden, et tilbud som kan være en forsikring om at flest mulig får sjansen til å ta del i en positiv beskjeftigelse, en forsikring mot at de havner skjevt ut. Kort sagt, det som alltid har vært Sagene Idrettsforenings primære mål.»

Som medlem av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) bygger denne virksomhetsplanen naturlig også på det formålet og tilhørende verdier som er gitt oss av NIF, og som er nedfelt i Sagene IFs lov § 1.

## FORMÅL

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

## VIRKSOMHETSIDÉ (hva vi skal være, og for hvem)

Sagene IF skal være et idrettslag med bredt tilbud til nåværende og potensielle medlemmer i alle aldre, med hovedfokus på barn og unge. Vi skal være en viktig samfunnsaktør i vårt nærområde. Terskelen for å delta skal være lav, vi dyrker mangfoldet, gir en trygg møteplass og inviterer til fellesskap. Frivillighet og dugnadsånd er en forutsetning for å få dette til.

**VERDIER** (leveregler som hjelper oss å bli tydelige og klargjør vår identitet)

### **Stjerner i striper**

I Sagene IF er vi stolte av drakta og vi skal skape et miljø der alle er velkomne, og alle vil bidra. Medlemmene skal få mulighet til å være aktive uavhengig av kjønn, funksjonsevne, bakgrunn, alder, etnisitet, legning og økonomi. Her skal medlemmene få mulighet til å utvikle seg som utøvere, trenere, dommere og ledere. Alle skal bli sett - hver og en er en stjerne.

### **Skaper bra folk**

Sagene IF er et trygt og morsomt sted å være, der høflighet og god folkeskikk står i sentrum. Vi følger reglene og møter alle med respekt. Vi lytter og forsøker å forstå, uten forutinntatte meninger og standpunkter, men vi skal også aktivt påvirke til positive endringer.

### **Solide**

I Sagene IF søker vi hele tiden å jobbe planmessig, være effektive, handlekraftige og ha god kontroll, men også å ha rom for å tenke offensivt og utradisjonelt. Involvering, samspill og god kommunikasjon er en selvfølge.

**VISJON** (barrierebrytende mentalt bilde av en ønsket framtid).

### **Sagene IF = personlig mestring og anerkjent samfunnsverdi**

Alle familier i Sagene bydel og omegn har et aktivt forhold til Sagene IF, og ser verdien for oppvekst og bomiljø.

Sagene IF anerkjennes og støttes av Oslo kommune, næringsliv og andre beslutningstakere for sin samfunnsinnsats. Det har gitt god anleggskapasitet og sunn økonomi i foreningen.

Foreningens medlemmer føler seg ivaretatt og involvert, opplever mestringsfølelse og utvikling. De ser både den økonomiske og den sosiale verdien av frivilligheten, og bidrar etter beste evne både som tillitsvalgte og på dugnader.

Vår gode og etablerte idrettslige kultur gir medlemmene mulighet til å utvikle sitt potensiale.

Sagene IFs ressurspersoner er hyggelige og anerkjent på grunn av sin kompetanse, engasjement og effektivitet, enten de er ansatte eller frivillige.

Sagene IF bidrar til en bærekraftig utvikling.

### **HOVEDMÅL** (10 års perspektiv)

Sagene IF skal være en effektiv organisasjon med sunn økonomi, medlemstall som øker, forbedret anleggskapasitet og i god sportslig utvikling.

### *Målemetode:*

Sagene IFs årsrapporter med tilhørende statistikker.

### **INNSATSOMRÅDER** (Der vi skal gjøre ekstra innsats de neste fire årene for å nå hovedmålet)

#### **Organisering og kompetanseutvikling**

##### Mål

Styret, øvrige tillitsvalgte og de ansatte skal lede Sagene IF på en god og tillitvekkende måte som understøtter behovene de ulike gruppene har for fellestjenester.

Kompetanseutvikling for ansatte og frivillige skal settes i system.

### *Målemetode:*

Intern spørreundersøkelse til lederne av alle gruppene i Sagene IF skal vise positiv utvikling. Undersøkelsene skal utføres årlig, første gang innen 30.9.2024. Alle innsatsområder skal dekkes av undersøkelsen.

### Virkemidler

- Både styret, administrasjonen og gruppene organiseres etter de behov som framkommer av nåsituasjonen og vedtatte planer. Det er en ambisjon at ingen enkeltperson skal ha dobbeltroller.
- Alle funksjoner og grupperinger i Sagene IF skal være beskrevet ved hjelp av instruks, mandat e.l.
- Rutiner, retningslinjer, nøkkelinformasjon og prinsippene vi jobber etter er beskrevet i organisasjonshåndboka.
- Alle grupper kan søke hjelp fra foreningens ledelse til å rådføre seg og utarbeide beskrivelser for sin virksomhet.
- Alle som kommer nye inn i en funksjon skal få en innføring i oppgavene etc. fra den de rapporterer til, eventuelt også fra den som man overtar etter.
- Det skal utarbeides plan for kompetanseutvikling for alle ansatte og frivillige som fortsetter sitt engasjement ut over en periode. Uavhengig av om de fortsetter i samme rolle eller går over i annen.

### **Økonomi (inkl. finansiering)**

#### Mål

Sagene IF har ansvar for aktivitet og ansatte. Derfor skal foreningen hvert år levere positivt økonomisk resultat og øke sin egenkapital til den har nådd 25 % av det årlige utgiftsbudsjettet.

### *Målemetode:*

Årsregnskapet for Sagene IF.

### Virkemidler

- Det skal være tydelig økonomifordeling (inntekter og utgifter) mellom foreningen og den enkelte gruppe.
- Det skal utarbeides nøyaktig beskrivelse av hvilke økonomiske oppgaver den enkelte gruppe kan forvente at administrasjonen utfører (medlemsinnkreving, purring, utbetaling, fakturering, regnskapsrapport, etc.) og forutsetningene for at de blir gjort (medlemslister, faktura, kontrakt, budsjettering etc.).
- Antall finansieringskilder søkes økt for å redusere sårbarheten.
- Enklere betalingsordninger med mulighet for månedsbetaling skal utredes.
- Det skal utredes å etablere en finansieringsgruppe for å bistå i arbeidet med å søke støtte, inngå samarbeidsavtaler m.m.

### **Kommunikasjon**

#### Mål

Kommunikasjonen internt i alle deler av Sagene IF skal flyte effektivt og ikke være årsak til frustrasjon.

### *Målemetode:*

Intern spørreundersøkelse til lederne av alle gruppene i Sagene IF skal vise positiv utvikling. Undersøkelsene skal utføres årlig, første gang innen 30.9.2024.

### Virkemidler

- Det utarbeides en intern kommunikasjonsplan med årshjul, retningslinjer og maler som skal benyttes i dialogen mellom medlemmene, de frivillige og foreningens ledelse.
- Det anskaffes effektive arbeidsverktøy og nødvendige tilganger som gjør kommunikasjonen så enkel og arbeidsbesparende som praktisk mulig.

- Det utarbeides en plan for ekstern kommunikasjon samt markedsføring og PR av Sagene IF.
- Det bør vurderes å engasjere/ansette fagkompetanse for utarbeidelse og gjennomføring av virkemidlene ovenfor.

### **Frivillighet (inkl. dugnad)**

#### Mål

Frivillighet og dugnadsvilje blant medlemmer og foreldre i Sagene IF skal bidra til å holde kontingent og treningsavgifter på et lavt nivå samtidig som de frivillige skal føle seg verdsatt og som en del av et godt miljø. Belastningen på den enkelte familie skal ikke oppleves som urimelig.

#### *Målemetode:*

At vi klarer å fylle alle beskrevne funksjoner, vaktlister og dugnadsmuligheter som foreningen har og får.

#### Virkemidler

- Det etableres en frivillighetsgruppe for hele Sagene IF som skal sørge for at arbeidet med rekruttering, ivaretagelse og utvikling av foreningens frivillige blir så enhetlig og effektiv som mulig. De skal lage beskrivelser, gi råd, utarbeide maler, gi innspill til og stå for «godtgjørelse» (bekledning, sosiale tilstelninger, attest, omtale etc) av de frivillige.

### **Anleggsutvikling**

#### Mål

Sagene IF skal ha en dokumentert utredning som viser dagens anleggssituasjon for samtlige grupper i foreningen og de framtidige behovene fram mot 2035.

#### *Målemetode:*

At en komité og budsjett for arbeidet er på plass innen årsmøtet 2025. Derneft at utredningen faktisk finnes.

#### Virkemidler

- Nødvendig kompetanse og sammensetning av en slik komité må utredes og beskrives.
- Styret må sørge for utarbeidelse av mandat for arbeidet samt å rekruttere de rette medlemmene til komiteen.
- Systematisk påvirkningsarbeid overfor politikere og andre beslutningstakere.

### **Tiltak**

De konkrete tiltakene kommer i forbindelse med handlingsplanen som utarbeides i forkant av de årlige budsjettprosessene. Her fortelles hva som skal gjøres, når, av hvem og med hvilke ressurser.