

HALLVAKTSKURS BJØLSENHALLEN



Stjerner i striper





AGENDA

1. Eierforhold
2. Ansvarsforhold
3. Økonomi
4. Hallvakta – Ansvar
5. Hallvakte – Rutiner
6. Ordensregler
7. Sikkerhet





1. Eierforhold

- Fortin AS eier Bjølsenhallen
- Ragde eiendom drifter bygningen for Fortin AS
- Oslo kommune leier delen som er idrettshall
- Sagene IF drifter idrettshallen for kommunen





3. Ansvarsforhold

- Hva har Sagene If ansvar for?
 - Ansvarlig representant over 18 år med brannvern kurs i hallens åpningstider.
 - Holde tilsyn med brukergruppene – håndheve ordensreglene
 - Åpne og stenge hallen iht minimum åpningstider*
 - Evakuering ved brannalarm
 - Stenging av dusjer
 - Melde fra skriftlig ved feil, mangler og innbrudd
 - Sørge for forsvarlig bruk, lagring og vedlikehold av utstyr/inventar/ materiale i hallen
 - Rydde
 - Renhold i helgene og mellom 24/6 og 15/8
 - Forsikre eget innbo





3. Økonomi

- **Inntekter:**

- Driftsbidrag: 180.000 kr
- Tilsyn dagtid: 200.000 kr
- Utleie: 200.000 kr
- Kiosk: 170.000 kr
- Supporterutstyr: 10.000 kr

– **SUM: 760.000 kr**

= 415.000 kr i pluss

- **Utgifter:**

- Vedlikehold: 60.000 kr
- Drift: 90.000 kr
- Hallvakter: 40.000 kr
- Kiosk: 150.000 kr
- Supporterutstyr: 5.000 kr

- **SUM: 345.000 kr**





4. Hallvakta - Ansvar

- Ansvar:
 - Brannvernleder
 - Håndheve ordensreglene og hjemmelagsregler
 - Åpne og stenge
 - Rapportere feil og mangler
 - Holde vakt
 - Drive kiosk
 - Rydde





4. Hallvakta - Ansvar

Og sist, men ikke minst å være Sagene IFs ansikt utad!

- Ta imot folk på en god måte!
- Være hyggelig, høflig og imøtekommende!
- Snakke ordentlig til folk og med hverandre!
- Vaktbua må se ok ut!





5. Hallvakta - Rutiner

- Rutiner:
 - Vaktlisten – Hvilke lag har vakt når
 - Nøkler – Nøkkelboksen og nøkkelskapet
 - Vakttelefonen – Ha med hele tiden
 - Sjekklisten – krysseliste for oppgavene
 - Vaktinstruksen – oppslagsverk



SJEKKLISTE HALLVAKTER HVERDAG

OPPGAVE	BESKRIVELSE	GJORT (X)
ÅPNE	Hent vakt nøkkelen i nøkkelboksen merket "hverdag" i bunn av trappen .	
	Ta opp gitteret øverst i trappa, lås opp hoveddørene og de rommene som skal brukes.	
	Lås opp vaktbua, og ta opp gitteret (nøkkel står i bokser på veggen i vaktbua)	
	Finn og skru på vakttelefonen (Pin kode 1652) og kortterminalen (grønn knapp).	
	Les sjekklisten og brannrutinene (henger på veggen)	
	Lag kaffe og sett fram på disken sammen med pappkrus.	
Gå runder i hallen hver time	Gå gjennom alle rom i hele hallen	
	Putte søppel som ligger omkring i søppelbøttene	
	Fyll på såpe, tørkepapir og toalett papir i garderobes og toaletter om nødvendig	
	Fjerne ting som står foran brannrør og ligger inntil ovner	
	Plukke opp gjenglemte ting og legge i gjenglemtkassen	
	Notere feil/ mangler/ ødelagt nederst på sjekklisten	
Vær vakt	"Kast ut" folk som ikke har noe i hallen å gjøre eller som bryter ordensreglene	
	Vær tilgjengelig for brukerne av hallen (svar på spørsmål, lås opp dører...)	
	Sørg for at møterommet ser ok ut og at de som har møter får kaffe.	
	Låse rom som ikke brukes.	
	Skriv navn på lag som bryter ordensregler eller ikke møter opp i sjekklisten	
Rydd vaktbua	Rydd alt på plass dit det skal	
	Tørke av alle benkene	
	Feie gulvet	
	Tøm ut kaffe og skyll termosene. Ta ut stikkkontakten til trakteren	
	Kast søppel (bytt til nye poser, sett gamle poser på renholdsrommet på matchbanen)	
	Sett på vaskemaskinen (ta ut rent, sett inn møkkete, skru den på)	
STENGE	Lukk igjen alle brannrør (trykk på bryter for å få magneten til å slippe)	
	Lås alle dører til alle rom, inkludert toaletter og garderobes.	
	Fyll ut og signer sjekklisten og legg den i hylla merket "kontoret" i vaktbua	
	Skru av vakttelefonen og kortterminalen og sett dem til lading ved behov.	
	Ta ned gitteret til vaktbua (nøkkel på veggen) og lås døra til bua.	
	Smekk igjen hoveddørene (magnet) og ta ned gitteret øverst i trappen.	
Legg vakt nøklene i nøkkelboksen markert "hverdag" i bunn av trappen ved butikken		

BESKJEDER TIL DAGLIG LEDER:	
<p>Feil/ mangler/ ødelagt: Lag som ikke har møtt opp til sine treninger: Lag som ikke overholdt ordensreglene: Annet:</p>	

Signatur vakten _____

Dato _____

SJEKKLISTE HALLVAKT HELG

OPPGAVE	BESKRIVELSE	GJORT (X)
ÅPNE	Hent vakt nøkkelen i nøkkelboksen merket "helg" i bunn av trappen	
	Ta opp gitteret øverst i trappa, lås opp hoveddørene og de rommene som skal brukes.	
	Skru på lyset i hele hallen (grønne knappene på rommet merket "kontoret")	
	Lås opp vaktbua, og ta opp gitteret (nøkkel står i bokser på veggen i vaktbua)	
	Slipp inn og lås opp rom for de som skal spille kamp tidlig (kl. 9 lørdag, kl. 10 søndag)	
	Slå på vakttelefonen (pin kode 1652)	
	Les sjekklisten og brannrutinene (henger på veggen)	
Åpne kiosken	Finn fram vekselkasse og bankterminal (står i kiosken)	
	Kok kaffe, lag vaffeløre.	
	Sett fram kopper, skjeer, servietter og syltetøy på disken.	
	Ta ut av oppvaskmaskinen	
Gå runde i hallen hver time	Gå gjennom alle rom i hele hallen	
	Putte søppel som ligger omkring i søppelbøttene	
	Fyll på såpe, tørkepapir, toalettpapir i garderobes og toaletter om nødvendig	
	Fjerne ting som står foran brannrør og ligger inntil ovner	
	Plukke opp gjenglemte ting og legge i gjenglemtkassen	
	Notere feil/ mangler/ ødelagt nederst på sjekklisten	
Være vakt/kiosksjef	Selg de varene vi har tilgjengelig i kiosken (prisliste på veggen).	
	Vær tilgjengelig for brukerne av hallen (svar på spørsmål, lås opp dører...)	
	Hjelp hjemmelagene med det vi skal og håndheve hjemmelagsreglene (henger på veggen).	
	Låse rom som ikke brukes.	
	Sørg for at møterommet ser ok ut og at de som har møter får kaffe	
	"Kast ut" folk som ikke har noe i hallen å gjøre eller som bryter ordensreglene	
Stenge kiosken	Rydd alle varer på plass der de skal være.	
	Tøm ut og skyll kaffetrakteren og kaffekannene	
	Sett inn i oppvaskmaskinen og skru den på	
	Tørk av alle overflater og fei gulvet	
	Ta oppgjøret fra kiosken (se kapittelet om kiosken)	
	Sjekk at fryser/ kjøleskap er skikkelig lukket, og at døren til varelageret er låst.	
STENGE	Tøm og bytt pose i alle søppelkasser (sett fulle sekker inn på renholdsrommet på matchbanen)	
	Lukk igjen alle brannrør (trykk på bryter for å få magneten til å slippe)	
	Lås alle dører til alle rom, inkludert toaletter og garderobes.	
	Fyll ut og signer sjekklisten og legg den i hylla merket "kontoret" i vaktbua	
	Skru av vakttelefonen og kortterminalen sett dem til lading ved behov.	
	Slukk lyset i hele hallen (grønne knappene på rommet merket "kontoret")	
	Ta ned gitteret til vaktbua (nøkkel på veggen) og lås døra til bua	
	Smekk igjen hoveddørene (magnet) og ta ned gitteret øverst i trappen.	
	Legg vakt nøklene i nøkkelboksen merket "helg" i bunn av trappen ved butikken	

BESKJEDER TIL DAGLIG LEDER:	
Feil/ mangler/ ødelagt: Lag som ikke har møtt opp til sine treninger: Lag som ikke overholdt ordensreglene: Annet:	

Signatur vekten _____

Dato: _____



6. Ordensregler

- Det er hallvaktas ansvar å håndheve ordensreglene, inkludert hjemmelagsreglene.
- Sanksjonsmuligheter:
 - Bortvise fra hallen – Vakta gjør selv vurderingen
 - Bot på 1000 kr – Må kunne dokumentere brudd
 - For eksempel ved å ta bilde med telefonen av skader e.l





8. Ordensregler

1. De ansvarlige ledere for brukerne skal påse at ordensreglene blir overholdt.
2. Brukerne av anlegget skal si fra om skader som måtte oppstå på lokaler, baner og inventar til hallvakten.
3. Det er kun brukerne av hallen som skal oppholde seg i Bjølsenhallen.
4. Lag som har Bjølsenhallen som hjemmebane må etterleve hjemmelagsreglene*
5. Klubber/lag/leietakere skal påse at arealene de bruker/leier ser ok ut etter bruk.
6. Brukerne av hallen har selv ansvar for sitt idrettsutstyr og sine verdisaker.
7. Det er ikke lov med ballspill i fellesområdene og ikke lov med fotball på match.
8. Brukerne av hallen skal bruke innesko som ikke lager svarte merker i gulvet
9. Røyking og snusing er ikke tillatt noe sted i hallen, heller ikke i garderober og dusj.
10. All bruk av håndballklister er forbudt.
11. Brukere av anlegget som ikke overholder ordensreglene vil bli bortvist.





7. Sikkerhet

- Brannrutiner – Vest, evakuering, 110
- Førstehjelp – Hjertestarter, førstehjelpsutstyr
- Sikring av håndballmål – På veggen/ boltet





Branninstruks for oppslag

Ved brannalarm – når det brenner

Varsle

1. Bruk den manuelle melderer
2. Meld fra til alle som er i umiddelbar fare
3. Meld fra til brannvesenet på tlf. **110**
4. Meld fra til ansvarlig for hver avdeling.

Redde

1. Sørg for at alle kommer ut
2. Hjelp brannvesenet med evakueringen

Slokke

1. Prøv å slokke med husbrannslange eller håndsløkkingsapparat

Rekkefølgen av ovennevnte punkter må du avgjøre selv ut i fra situasjonen. Du må alltid sørge for å tilkalle hjelp.

Lukk alle dører etter deg, så brann og røyk sprer seg minst mulig.

Møt opp på oppsamlingsplass vår som er:

**Parkeringsplass over gata.
Bergensgata 11**

BRANN 110

POLITI 112

AMBULANSE 113





BRUK AV HÅNDBALLMÅL

- 1. HENG MÅL SOM IKKE BRUKES PÅ
KNAGGENE PÅ VEGGEN I HALLEN.**
- 2. SIKRE MÅLET MED 4 STK BOLTER I
GULVET FØR BRUK.**
- 3. TA KONTAKT MED HALLVAKTA HVIS:**
 - DET DU ER USIKKER PÅ OM
MÅLENE ER SIKRET ORDENTLIG.
 - DET MANGLER BOLTER.